



# SolarAge

FINANCIAL SERVICES

SIN00035

## Requisitos para crédito SolarAge Financial Services

[www.solarage.mx](http://www.solarage.mx)

| DOCUMENTACIÓN   | PERSONA FÍSICA | PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL | PERSONA MORAL | OBLIGADO SOLIDARIO |
|---|----------------|--|---------------|--------------------|
| Edad mínima de 21 años y máxima de 69 años 11 meses cumplidos. Para personal moral mínimo 2 años de estar constituida.  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Identificación Oficial Vigente y legible (INE, Pasaporte, Cédula Profesional; en caso de ser extranjero presentar forma migratoria). Para personal moral identificación del representante legal                   | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Solicitud de Crédito Firmada (SIN00033)   | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Comprobante de domicilio oficial reciente, no mayor a 2 meses (Agua, Luz o Teléfono)  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| CURP  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Consulta de Buró de Crédito Especial  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Últimos dos Estados de Cuenta de Tarjetas de Crédito y/o Créditos Hipotecarios  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Contrato de Prestación de Servicios (SIN00036)  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Carátula, Contrato de Financiamiento y Pagaré firmado por el monto del crédito (SIN00034 + SIN00038)  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Aviso de Privacidad Integral Firmado (SIN00040)   | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Propuesta Técnico-Financiera del sistema fotovoltaico firmada   | ✓              | ✓  | ✓             |                    |
| Recibo de CFE con tarifa DAC o Tarifa 01, antigüedad no mayor a dos periodos de facturación.  | ✓              | ✓  | ✓             |                    |
| Últimos tres estados de cuenta de chequera y/o inversiones  | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Antigüedad mínima de un año en el empleo y domicilio actual   | ✓              | ✓  | ✓             | ✓                  |
| Comprobante de ingresos de los últimos dos meses (Recibos de nómina, declaración anual con los pagos de impuestos o Estados de cuenta de chequera y/o inversiones)  | ✓              | ✓  |               | ✓                  |
| Acta constitutiva y/o poder notarial, con actos de dominio o administración y facultades para suscribir, avalar o endosar títulos de crédito.   |                |  | ✓             |                    |
| Estados financieros y/o de resultados último ejercicio fiscal sellados y firmados por el representante legal y la persona que los elaboro, se requiere copia de cédula profesional de la persona que los realizo. |                | ✓  | ✓             |                    |
| Última Declaración Anual y comprobante de pago  |                | ✓  | ✓             |                    |
| Cédula de identificación fiscal vigente y actualizada (CIF)   |                | ✓  | ✓             |                    |
| Autorización de domiciliación a tarjeta de crédito  | ✓              | ✓  | ✓             |                    |

\*Consulta nuestro Aviso de Privacidad Integral en: [www.sinsatec.mx](http://www.sinsatec.mx)